

Ord. Compra: 4386

Solicitação: 2914

Solic: SEDE ADM-ASSESSORIA TEC INFOR
Dt Ord. Compra: 27/10/2014 10:18:17

Fornecedor: 7457 LUCANET SISTEMAS LTDA - ME

CNPJ/CPF: 673703000180

Endereço: RUA IPANEMA

Bairro: BARRA DA TIJUCA

Cidade: RIO DE JANEIRO

Contato(s):

TELEFONE COMERCIAL (21) 3005-9310

E-MAIL FERNANDA@ICEWARP.COM.BR

Compl.: 901

Cep: 22631390

UF: RJ

Comprador: IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

Endereço: 01

Cidade: GOIANIA

Bairro: SETOR OESTE

CNPJ: 7966540000173

Ins. Est.:

Fone/Fax: 32099700

Observações:

PROCESSO 2014004149 - CONFORME PORTARIA N. 267/2014 GAB-SES-GO, DEVERA CONSTAR NA NOTA FISCAL OS SEGUINTE DIZERES: CONTRATO DE GESTÃO N. 24-2012 - HGG-SES-AGR - IDTECH - 07.966.540/0001-73

Cod. Condição de Pgto.: 7 Desc. Condição de Pgto.: 30 DIAS

Período p/ Entrega: 27/10/2014 à 31/10/2014

Serviço	Valor
10049 LICENCIAMENTO DE SOFTWARE RENOVAÇÃO DA LICENÇA DA APLICAÇÃO DE EMAIL ICEWARP CONFORME	2.889,13
Total dos Serviços(+):	2.889,13
Valor Total do Descontos(-):	0,00
Valor Total(=):	2.889,13

Sr. Fornecedor:

O IDTECH, pessoa jurídica de direito privado, associação civil na forma de organização social, sem fins lucrativos, por estes termos, autoriza e solicita a entrega do(s) objeto(s) abaixo especificado(s).

OBSERVAÇÕES:

- Os valores são fixos, bem como deverão incluir as despesas com a entrega do serviço/produto, além de todos os impostos, encargos, cobranças, taxas e tarifas;
- O pagamento será feito mediante apresentação de Nota Fiscal e Boleto Bancário e cumprimento das condições de habilitação - Regularidade / Vigência das Certidões Negativas exigidas pelo IDTECH;
- Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, Boleto ou Produtos/serviços, motivados por erro ou incorreções do FORNECEDOR, o prazo de pagamento será de no mínimo 3 dias úteis a partir da data da sua regularização;
- Constituem obrigações do FORNECEDOR, além de outras previstas nos autos, orçamento apresentado e legislação pertinente, as seguintes:
 - Agendar antecipadamente a entrega do referido objeto, orientando e fornecendo os esclarecimentos necessários para os responsáveis da entrega;
 - Responder por todos os ônus referentes à entrega dos objetos ora contratados, desde os salários do pessoal, matérias primas, suprimentos, taxas, custos administrativos, como, também, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, co

